

ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум»

ПРИКАЗ

25.11.2025 г.

№ 75

«О реализации мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и назначение ответственного лица по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум» в 2025-2026 учебном году».

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить перечень документации для преподавателя ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум» ограничить пятью пунктами:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2) Журнал учета успеваемости.
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции куратора группы, по запросу).
 - 5) Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции куратора группы, по запросу).
2. Назначить ответственным лицом по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум» Третьякова Ю.Г., заместителя директора по учебно-производственной работе.
3. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум» (Приложение № 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора техникума:



Т.В.Ивашкина

**План мероприятий по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников в ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум»**

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	25.11.2025 г.	Третьяков Ю.Г., зам. директора по УПР	Издан
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	28.11.2025 г.	Третьяков Ю.Г., зам. директора по УПР	В работе
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.12.2025 г.	Третьяков Ю.Г., зам. директора по УПР	В работе
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 05.12.2025г.	Третьяков Ю.Г., зам. директора по УПР	В работе
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 10.12.2025 г.	Третьяков Ю.Г., зам. директора по УПР	В работе
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение учебного года	Третьяков Ю.Г., зам. директора по УПР	В работе
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение всего учебного года	Третьяков Ю.Г., зам. директора по УПР	В работе
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение всего учебного года	Третьяков Ю.Г., зам. директора по УПР	В работе
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение всего учебного года	Третьяков Ю.Г., зам. директора по УПР	В работе
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение всего учебного года	Третьяков Ю.Г., зам. директора по УПР	В работе